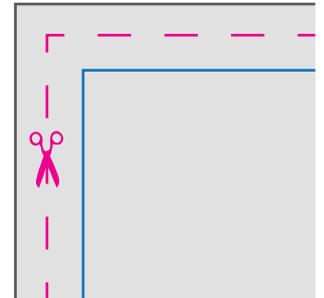
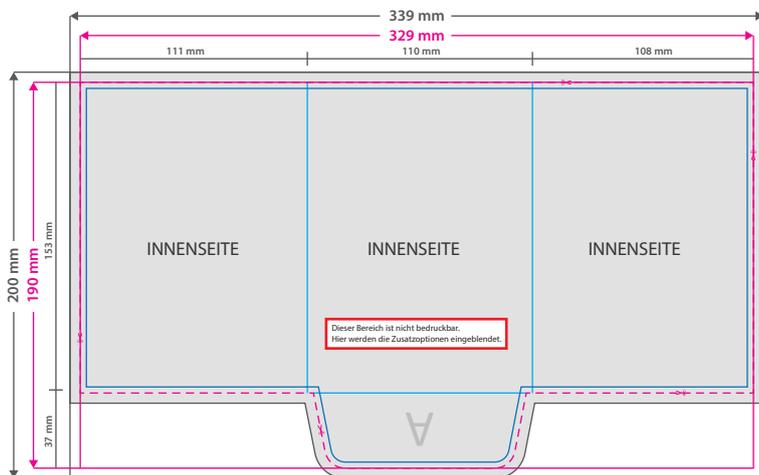
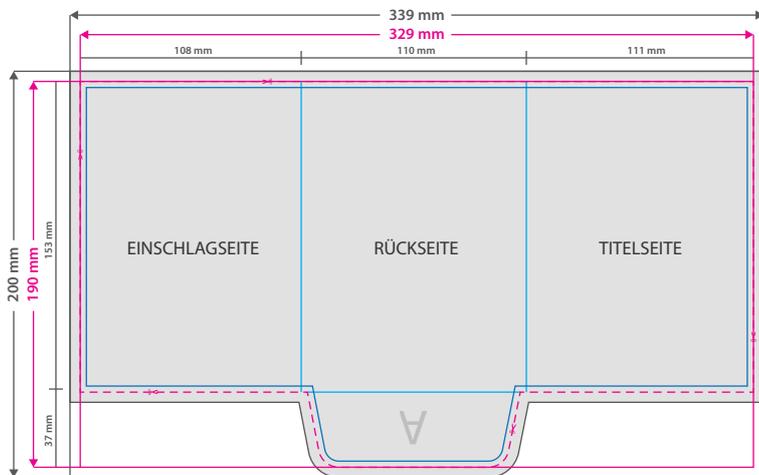


# Datenblatt

Mappe für DIN A6, 3-teilig mit Lasche  
4/0 farbig (Außenseite bedruckt), 1 mm Füllhöhe



## Datenformat: 339 x 200 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt**.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

## Endformat: 329 x 190 mm

### Gefalztes Endformat: 110 x 153 mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

## Sicherheitsabstand: 3 mm

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

## Falzlinien

Hier befinden sich die Falzpositionen in Ihrem Produkt.

### Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Sie können die Druckvorlage als eine Art Schablone nutzen. Platzieren Sie dafür die PDF-Datei in Ihrem Dokument und beginnen Sie mit der Gestaltung. Im letzten Schritt entfernen Sie die Druckvorlage wieder, damit diese nicht mitgedruckt wird.
- Die Positionen der optionalen Elemente, finden Sie in der Druckvorlage. Die Ebenen können nach Bedarf ein- und ausgeblendet werden.

## 4 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.